Утверждено

Приказ № 12 от 25.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**РАБОТНИКОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ФИЛАРМОНИИ**

1. **Цели и задачи положения о конфликте интересов.**
   1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Свердловской филармонии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
   2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Свердловской филармонии и возможных негативных последствий конфликта интересов для Свердловской филармонии.
   3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
2. **Используемые в положении понятия и определения.**
   1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Свердловской филармонии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Свердловской филармонии.
   2. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
   3. Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ Свердловской филармонии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Свердловской филармонии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. **Круг лиц подпадающих под действие положения.**
   1. Действие положения распространяется на всех работников Свердловской филармонии вне зависимости от уровня занимаемой должности.
4. **Основные принципы управления конфликтом интересов в Свердловской филармонии.**
   1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Свердловской филармонии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Свердловской филармонии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Свердловской филармонии и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Свердловской филармонией.

1. **Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**
   1. Работники Свердловской филармонии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Свердловской филармонии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником Свердловской филармонии и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**
   1. Для раскрытия конфликта интересов работники Свердловской филармонии могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

* 1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
  2. Свердловская филармония принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Свердловская филармония может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
  3. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Свердловская филармония может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Свердловской филармонии;

- увольнение по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

* 1. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Свердловской филармонии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
  2. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

1. **Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющимся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**
   1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- руководители структурных подразделений;

- начальник отдела кадров (при приеме на работу);

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

* 1. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Свердловской филармонии, который назначает срок ее рассмотрения .
  2. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.
  3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции.
  4. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.
  5. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора учреждения. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

1. **Ответственность работников Свердловской филармонии за несоблюдение положения о конфликте интересов.**
   1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.
   2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.