УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 134 от 30.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

I. Свердловская филармония является автономным учреждением, поэтому, имеет специальную правоспособность, то есть может заниматься только теми видами деятельности, которые предусмотрены ее уставом.

Согласно Устава:

П. 14. Предметом деятельности Филармонии является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры, в том числе осуществление профессиональной концертной деятельности.

П. 15.Основными целями деятельности Филармонии являются:

1) создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей (зрителей), сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей,

2) просветительская деятельность,

3) создание условий для роста профессионального мастерства коллективов и исполнителей,

4) укрепление и развитие материальной базы Филармонии,

создание условий социального развития коллектива Филармонии

п. 16. Основными видами деятельности Филармонии являются:

1) методическая работа в установленной сфере деятельности;

2) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

3) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

4) услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;

П. 17.Филармония осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к ее основной деятельности, а именно:

1) подготавливает концерты, театральные постановки, прочие культурно-массовые мероприятия по договорам с другими юридическими и физическими лицами и проводит их на собственных или арендованных сценических площадках, для показа по телевидению, трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2) формирует и реализует концертные и прочие культурные мероприятия для организаций и физических лиц,

3) предоставляет услуги по проведению различных мероприятий в концертном зале Филармонии и на других площадках для юридических и физических лиц,

4) проводит мастер-классы, занимается образовательной деятельностью в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

5) занимается профессиональной подготовкой, повышением квалификации и переподготовкой кадров музыкантов и менеджеров,

6) предоставляет организациям по договорам с ними постановочные услуги, сценические постановочные средства,

7) предоставляет сценические площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно – развлекательных, культурно – досуговых мероприятий,

8) обладает исключительным правом использования в рекламных и иных целях собственной символики (официальное и другие наименования, эмблему, товарный знак и иные.), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе,

9) занимается деятельностью по сбору спонсорских и благотворительных средств,

10) подготавливает, тиражирует и реализует информационно - справочные и рекламные издания, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Филармонии, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах,

11) создает студии звукозаписи, студии (мастерские) по подготовке и переподготовке исполнителей, Положения о которых утверждаются директором Филармонии,

12) осуществляет запись фонограмм на различные носители,

13) в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность,

14) осуществляет деятельность по ремонту, реставрации и настройке музыкальных инструментов, как для нужд Филармонии, так и по договорам со сторонними организациями и физическими лицами,

15) организует и проводит выставки, выставки-продажи предметов искусства и прочих предметов,

16) создает в виде структурных подразделений и организует работу ресторана, кафе, столовой, буфета в целях обслуживания зрителей и работников Филармонии питанием, и улучшения деятельности Филармонии,

17) осуществляет прокат и реализацию музыкальных инструментов, сценических костюмов, культинвентаря, реквизита и др.,

18) оказывает рекламные услуги,

19) осуществляет деятельность общежития «Актер», Положение о котором утверждается директором Филармонии.

20) оказывает услуги по хранению автотранспортных средств на платных стоянках около здания Филармонии и общежития «Актер».

21) оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам концертной деятельности гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде:

правового консультирования в устной и письменной форме;

представление в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц;

22) обеспечивает предоставление услуг общественного питания сторонними организациями в здании Филармонии для работников и слушателей;

23) предоставляет услуги по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филармонии, в гостиницах, общежитии, объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином праве у Филармонии;

24) организует коммерческие концерты с приглашением иностранных артистов.

**II. Перечень платных услуг Филармонии:**

* Услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа,
* Услуги по проведению концертов в залах филармонии,
* Услуга по предоставлению в прокат музыкальных инструментов, сценическо постановочных средств, культинвентаря,
* Услуга по предоставлению в аренду помещений филармонии (предоставление помещения для организации услуг общественного питания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством),
* Услуга по предоставлению жилых помещений (жилищный фонд филармонии, предоставляемый работникам),
* Прочие услуги: рекламные, методические, организационные.

П. 23 Устава предусмотрено, «Цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, включая цены на билеты, Филармония устанавливает самостоятельно».

**III. Порядок определения стоимости платных услуг**

*3.1. Услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий.*

*Услуга по показу концертных программ в концертных залах филармонии (большой и камерный):*

3.1.1. На каждый концерт рассчитываются:

* прямые затраты ((за исключением штатной заработной платы всех работников), а именно вознаграждения с начислениями приглашенным работникам, гарантийная оплата, стоимость проезда, проживания в гостинице, оплата вознаграждения за публичное исполнение произведений, оплата за распространение билетов, реклама);
* накладные расходы (частичная оплата коммунальных услуг, содержания помещений, услуги транспорта, услуги связи, содержание оборудования, приобретение нотного материала, приобретение материалов и основных средств и т.д.), которые составляют 30% от доходов.

3.1.2 Выручка от продажи билетов должна покрывать прямые и накладные затраты.

3.1.3. Стоимость билетов определяется на основе изучения маркетингового спроса. Предложения по ценообразованию разрабатываются Управлением маркетинга.

3.1.4. На каждый концерт или серию концертов (абонемент) составляется Лист согласования, в котором учитываются вышеперечисленные затраты и предполагаемые доходы (выручка). При соответствии затрат и выручки, концерты утверждаются для включения в план деятельности филармонии. В случае превышения затрат над выручкой, рассматривается возможность погашения дефицита за счет средств субсидии, благотворительности или прибыли от концертов. При отсутствии возможности покрытия дефицита, концерты не включаются в план деятельности.

Вопрос о покрытии дефицита концертов рассматривается коллегиально руководителями структурных подразделений творческого, маркетинга, финансово юридического и утверждается директором филармонии.

Лист согласования подписывается руководителями Управлений филармонии: заместителем директора по творческой деятельности, заместителем директора по маркетингу, заместителем директора по юридическим и экономическим вопросам. Лист согласования утверждается директором филармонии.

На основании утвержденного листа согласования составляется распоряжение по ценам на билеты и абонементы на концерт, который подписывается руководителя подразделений и директором филармонии.

3.1.5. Заместитель директора по маркетингу контролирует ход продаж на каждый концерт. При необходимости (повышенный или пониженный спрос на билеты) в ценообразование вносятся коррективы, что утверждается изданием распоряжения по ценообразованию.

3.1.6. При установлении цен на билеты применяются льготы и скидки для отдельных категорий потребителей (инвалиды, пенсионеры, студенты).

3.1.7. При разработке ценообразования учитываются групповые скидки.

*3.2. Услуга по показу концертов в филиалах филармонии в области.*

3.2.1. Расчет стоимости производится в порядке аналогичном п.3.1.1.

3.2.2. Функции по определению предложений по стоимости билетов осуществляет заместитель директора по работе с филиальной сетью и директора филиалов.

3.2.3. Расчет производится по каждому филиалу, суммировано по всем концертам сезона филиала.

Накладные расходы филиала варьируются от 5 до 15%, в зависимости от состава прочих расходов конкретного филиала.

*3.3. Услуги по показу концертов в режиме удаленного доступа* оказываются для потребителей на безвозмездной основе и покрываются за счет бюджетных и благотворительных средств.

*3.4. Услуги по показу просветительских концертов в учреждениях для детей (детские сады, школы).*

3.4.1. Цена на билеты определяется на основе потребительского спроса и плановой стоимости концерта.

3.4.2. По группам концертов (музыкальный лекторий, литературный лекторий) утверждается цена на концерт. В зависимости от количества слушателей устанавливается стоимость билетов.

3.4.3. Выручка от продажи билетов покрывает до 30% от расходов на концерт.

3.4.4. Плановая стоимость концерта и их количество включаются в задание к трудовому договору каждого администратора, организующего концерт. Задание подписывается ежегодно в мае-июне текущего концертного сезона на следующий концертный сезон.

*3.5. Услуга по показу концертных программ для высших учебных заведений в концертом зале филармонии.*

3.5.1. Стоимость определяется на основе прямого сметного расчета.

*3.6. Услуга по проведению концертов сторонних организаций в концертном зале филармонии.*

3.6.1. Стоимость услуги определяется на основе договорной цены. При определении цены учитывается вид концерта, который проводится организацией. Для некоммерческих организаций, проводящих концерты филармонических жанров, цена устанавливается ниже, чем для коммерческих.

3.6.2.Стоимость услуги устанавливает директор концертного зала, по согласованию с управлениями маркетинга и финансово юридическим.

3.6.3. На каждый концерт составляется заявка, подписываемая представителями структурных подразделений, а затем договор.

*3.7. Услуга по предоставлению в прокат музыкальных инструментов, сценическо постановочных средств, культинвентаря.*

3.7.1. Определяется на основании договорной цены.

*3.8. Услуга по предоставлению в аренду помещений филармонии (предоставление помещения для организации услуг общественного питания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством).*

3.8.1. Услуга предоставляется на основании договора АО-369 от 16.06.2008г., заключенного между Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, ГАУК СО «Свердловская государственная академическая филармония», Индивидуальным предпринимателем Флегановым Олегом Владимировичем. Стоимость услуги определяется на основании оценки независимого оценщика, пересматриваются по соглашению сторон.

**IV. Порядок определения стоимости платных услуг по предоставлению жилых помещений**

4.1. Общежитие «Актер».

* Оплата жильцами, имеющими трудовые отношения с филармонией, производится на основании регулируемых цен, используемых при заключении договоров социального найма. Цены ежегодно рассчитываются, утверждаются приказом по филармонии и сообщаются проживающим.
* Оплата работникам организаций культуры, не являющимися работниками филармонии. Оплата производится организациями на основании сметного расчета, составленного филармонией на год.

4.2. Оплата за проживание в жилищном фонде, принадлежащем, производится на основании регулируемых цен. Расчет производится эксплуатирующей организацией, которой самостоятельно оплачивают проживающие. Филармония дополнительно с проживающих не взимается плата, в зависимости от количества квадратных метров жилья. Размер платы за пользование жилым помещением определяется на основании Приказа по филармонии.

4.3. Оплата по прочим услугам устанавливается в соответствии с договорной ценой.

**V. Порядок расходования доходов от платных услуг**

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания как основных, так и неосновных платных услуг) согласно [пунктам 2](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF18EC9AEAB6392874DF7E03BD8347F0AE913DDB3174214E63DF1cDmCL), [3 статьи 298](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF18EC9AEAB6392874DF7E03BD8347F0AE913DDB3174214E63DF1cDmAL) Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Филармонии. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Правовые основания для установления правовым актом субъекта Российской Федерации порядка расходования таких средств отсутствуют.

5.2. Доходы от оказания платных услуг расходуются на деятельность Филармонии. Нормированные расходы производятся в пределах установленных норм.

5.3. В целях контроля за эффективным и обоснованным расходованием средств в Филармонии проводятся мероприятия внутреннего финансового контроля.

5.4. Бухгалтерия принимает расходы к оплате на основании надлежащим образом оформленных документов.

5.5. Сделки по распоряжению средствами, подпадающими под понятие крупной сделки (цена такой сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату), или сделки с заинтересованностью, могут быть совершены только с предварительного согласия наблюдательного совета.

**VI. Порядок расходования средств, полученных в качестве благотворительных и спонсорских**

6.1. Благотворительных и спонсорские средства используются в соответствии с назначением, определенным благотворителем или спонсором.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | Дата согл | Подпись |
| **Дата** | Управление творческой деятельности | | | | | | | | |  |  |
|  | **Состав исполнителей**  **Программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Состав затрат:**  **- оплата исполнителей**  **- гарантийная оплата организации (агенту)**  **- проезд**  **- гостиница**  **- прочие расходы** | | | | | | | | |  | Р.Т. Хасанов |
|  | **Без возрастных ограничений** | | | | | | | | |  | Хасанов Р.Т. |
|  | Управление маркетинга | | | | | | | | |  |  |
| Расходы по рекламе и полиграфии | Бланки, вкладыши –  Продвижение аб-та (без концертов):  Общая абонементная кампания (буклеты, ролики, щиты и т.п.) –  Промо-кампания по аб-ту (лайтбоксы, календари, флаеры и т.п.) – | | | | | | | | |  | Н.В. Ярославцева |
| 1 концерт: | | | | | | | | |
| 2 концерт: | | | | | | | | |
| 3 концерт: | | | | | | | | |
| 4 концерт: | | | | | | | | |
| 5 концерт: | | | | | | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | |
| Прогноз по доходу с аб-та | Продажа абонементов | | | | | | | | |  | --//--//--//-- |
| Штук | | По ср цене /ср посещ | | | | На сумму | | |
|  | |  | | | |  | | |
| Доход с концертов | | | | | | | | |
| Продажа мест различными формами | 1 конц | | 2 конц | 3 конц | 4 конц | | 5 конц | **Итого со всего аб-та** |  | --//--//--//-- |
| Аб-тами шт |  | |  |  |  | |  |  |
| **На сумму** |  | |  |  |  | |  |  |
| Билетами шт / по ср цене |  | |  |  |  | |  |  |
| **На сумму** |  | |  |  |  | |  |  |
| ЛФА шт |  | |  |  |  | |  |  |
| **На сумму** |  | |  |  |  | |  |  |
| Супер шт |  | |  |  |  | |  |  |
| **На сумму** |  | |  |  |  | |  |  |
| **Итого с концерта** |  | |  |  |  | |  |  |
|  | Финансово-юридическое управление | | | | | | | | |  |  |
| 1 Дефицит по аб-ту |  | | | | | | | | |  | Н.М. Штерн |
|  | Управление по работе с благотворителями | | | | | | | | |  |  |
| Прогноз  спонсорской поддержки |  | | | | | | | | |  | А.В. Петрова |
|  | Руководитель Филармонии | | | | | | | | |  |  |
| **УТВЕРЖДАЮ В ПЛАН** |  | | | | | | | | |  | А..Н. Колотурский |